

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства
лісових ресурсів України
“ 26.05.2016 р. № 378



СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ГОРОДНИЦЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО»
(код за ЄДРПОУ 13552379)
нова редакція

смт. Городниця
2016

Стаття 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОРОДНИЦЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО» (далі - Підприємство), засноване на державній власності, відповідно до наказу Міністерства лісового господарства Української РСР від 31.10.1991 № 133 «Про організаційну структуру управління лісовим господарством України», належить до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (далі - Орган управління майном) і входить до сфери управління Житомирського обласного управління лісового та мисливського господарства (далі - Управління).

1.2. Цей Статут визначає правовий статус, порядок діяльності та припинення Підприємства.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування Підприємства:

повне - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОРОДНИЦЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО»,

скорочене - ДП «ГОРОДНИЦЬКИЙ ЛІСГОСП».

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 11714, Житомирська область, Новоград-Волинський район, селище міського типу Городниця, вулиця Паркова, будинок 5.

Стаття 3. Мета, основні напрями та предмет діяльності

3.1. Підприємство створено з метою:

- ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів;

- ведення мисливського господарства, охорони, відтворення та раціонального використання державного мисливського фонду на території мисливських угідь, наданих у користування Підприємству;

- одержання прибутку від комерційної діяльності.

3.2. Основними напрями і предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проведення заходів з відновлення лісів, підвищення їх продуктивності та поліпшення якісного складу, збереження біотичного та іншого природного різноманіття в лісах;

3.2.2. Здійснення заходів із заміни малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, здійснення заходів з лісорозведення, насамперед на низькопродуктивних та неприданих для використання в сільському господарстві землях;

3.2.3. Організація лісонасінневої справи і лісових розсадників, вирощування декоративного садивного матеріалу;

3.2.4. Проведення прикладних досліджень, спрямованих на одержання нових знань з метою практичного їх використання для розроблення інструктивних технічних нововведень в галузі лісового та мисливського господарства;

3.2.5. Проведення експериментальних розробок з метою створення та впровадження нових природозберігаючих технологій в галузі лісового та мисливського господарства;

3.2.6. Збереження та посилення захисних властивостей лісів, що виконують захисні, природоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та рекреаційні функції, а також функції захисту навколишнього природного середовища та інженерних об'єктів від негативного впливу природних та антропогенних факторів;

3.2.7. Забезпечення охорони лісів від пожеж, захист від шкідників і хвороб, пошкодження внаслідок антропогенного та іншого шкідливого впливу, порушень лісового законодавства і притягнення до адміністративної відповідальності громадян та посадових осіб при вчиненні ними адміністративних правопорушень у сфері лісового господарства, мисливського господарства та полювання;

3.2.8. Відведення і таксація лісосік;

3.2.9. Облік і використання лісових ресурсів;

3.2.10. Забезпечення проведення лісового і мисливського упорядкування, збереження в господарстві відповідних картографічних та статистичних матеріалів;

3.2.11. Облік лісового фонду і реєстрація всіх змін у його складі;

3.2.12. Розробка і подання по підлеглості матеріалів про розподіл лісів на категорії та застосування лісових такс і зміну меж лісництв;

3.2.13. Проведення рубок з додержанням діючих настанов і правил;

3.2.14. Переробка деревини, виготовлення виробів із деревини. Виробництво продукції та товарів народного споживання;

3.2.15. Ведення мисливського господарства та контроль за дотриманням правил полювання;

3.2.16. Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення якості мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин;

3.2.17. Організація та проведення полювання, в тому числі й полювання іноземними громадянами, реалізація мисливських тварин та продукції полювання, в тому числі і за кордон з урахуванням вимог чинного законодавства;

3.2.18. Ведення обліку мисливської фауни і реєстрація всіх змін в її складі;

3.2.19. Вивчення мисливської фауни з метою найбільш раціонального її використання, утримання окремих мисливських тварин, вилучених з природного середовища, в штучно створених напіввільних умовах (вольєрах);

3.2.20. Проведення протягом всього року винищення бродячих собак, котів, шкідливих птахів, а також регулювання чисельності лисиць, вовків;

3.2.21. Ведення відстрілу диких тварин в порядку селекційного відбору та відстрілу тварин з метою наукових досліджень;

3.2.22. Постійний контроль за ветеринарним та радіаційним станом угіль;

3.2.23. Прийом і організація полювання для іноземних туристів, мисливців, організація та ведення зеленого туризму, обслуговування з організацією проживання та харчування (придбання речей, продуктів харчування в магазинах, на ринках, у населення по ринкових цінах та на інших торговельних підприємствах);

3.2.24. Розвиток мисливського собаківництва;

3.2.25. Ведення рибного господарства;

3.2.26. Забезпечення підвищення продуктивності праці на основі механізації трудомістких культурних і лісогосподарських робіт;

3.2.27. Визначення основних напрямків розвитку, підготовка пропозицій по створенню науково-технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження;

3.2.28. Здійснення сумісної інвестиційної діяльності;

3.2.29. Взаємодія із засобами масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного управління і контролю у сфері ведення лісового та мисливського господарства;

3.2.30. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання захисних лісонасаджень, залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів;

3.2.31. Складання виробничих, фінансових та інших планів в межах установлених контрольних цифр та лімітів, балансів прибутків та витрат, кошторисів, подання їх по підлеглих та здійснення заходів по їх виконанню;

3.2.32. Організація первинного обліку, складання зведених фінансових та статистичних звітів. Організація та вдосконалення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів;

3.2.33. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці;

3.2.34. Розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва;

3.2.35. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

3.2.36. Співробітництво з національними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття в установах банків рахунків в національній та іноземній валюті;

3.2.37. Здійснення внутрішньоекономічної діяльності на комерційній основі з метою отримання прибутку;

3.2.38. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування по реалізації продовольчих і непродуктових товарів, алкогольних напоїв;

3.2.39. Виробництво продуктів харчування та їх реалізація;

3.2.40. Ведення сільського господарства, в тому числі вирощування, **зготівля**, зберігання і переробка сільськогосподарської продукції та її **реалізація**;

3.2.41. Здійснення капітального будівництва в господарстві, **ефективного** використання виробничих фондів і капітальних вкладень, **технічного** переозброєння підприємства;

3.2.42. Створення та експлуатація власної мережі багатопрофільних **магазинів**, пунктів харчування, побутового обслуговування населення;

3.2.43. Проведення робіт щодо сертифікації продукції та її **штрихкодового** маркування;

3.2.44. Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів **автомобільним** та залізничним транспортом;

3.2.45. Приватизація житлового фонду відповідно до чинного **законодавства** України;

3.2.46. Організація платних стоянок та надання платних послуг **населенню** по обслуговуванню та ремонту автомобілів;

3.2.47. Реалізація у межах своєї компетенції державної політики з **питань** кадрової роботи, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації **працівників** за рахунок власних коштів та коштів державного бюджету;

3.2.48. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань **мобілізаційної** готовності;

3.2.49. Організація розгляду звернень громадян з питань, що належать **до їх** компетенції, забезпечення у межах своїх повноважень виявлення та **усунення** причин що породжують скарги громадян;

3.2.50. Впровадження заходів щодо вдосконалення охорони праці на **підприємстві**, безпечного його ведення в умовах радіоактивного забруднення;

3.2.51. Забезпечення вирішення питань цивільної оборони, здійснення **заходів** щодо захисту населення і територій підчас надзвичайних ситуацій;

3.2.52. Здійснення заходів щодо забезпечення споживачів деревиною, **виробами** з неї та іншою продукцією лісового та мисливського господарства;

3.2.53. Інші види діяльності, що впливають з мети та предмету **діяльності** і не заборонені чинним законодавством України.

Стаття 4. Юридичний статус

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної **особи** Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до **чинного** законодавства України та цього Статуту, який затверджується **Органом** управління майном.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та **інших** об'єднаннях здійснюється за рішенням Органу управління майном у **порядку**, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, **касовий** та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своїм

менуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім майном підприємства згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

4.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати права, нести зобов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

Стаття 5. Майно

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, гроші, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Статутний капітал підприємства становить 3 385 200,00 грн (три мільйони триста вісімдесят п'ять тисяч двісті грн 00 коп).

5.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і асигнування з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- надходження від продажу, здачі в оренду майнових об'єктів, що належать йому, придбання майна інших суб'єктів;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.4. Відчуження майна, що належить до основних фондів, що є державною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном в порядку, що встановлюється чинним законодавством.

5.5. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філіалів, цехів) підприємствам, установам, організаціям, а також фізичним особам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу у встановленому законодавством порядку.

5.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно чинного законодавства України.

Стаття 6. Права та обов'язки

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги та залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а також у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами;

6.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів, реалізацію їх юридичним особам, і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством України;

6.1.4. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;

6.1.5. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення про них, що затверджується Підприємством і у відповідності з чинним законодавством України;

6.1.6. Підприємство вправі використовувати радіочастоти для мереж відомчого диспетчерського радіозв'язку;

6.1.7. Підприємство має право здійснювати підготовку кадрів необхідних для виробництва.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати відтворення, охорону, захист і підвищення родючості ґрунтів, продуктивності лісових насаджень і посилення їх корисних властивостей, виконувати інші вимоги законодавства щодо ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів;

6.2.2. Дотримуватись науково обґрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками лісового фонду;

6.2.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно виходити з державних замовлень та контрактів. Доведені у встановленому порядку державні замовлення та об'єми робіт, встановлені Управлінням, є обов'язковими для виконання;

6.2.4. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- закупає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до державного замовлення і доведених Управлінням обсягів робіт, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи щодо регулювання оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- дотримується норм і вимог стандартизації та сертифікації продукції та її штрихкодового маркування;
- дотримується норм та вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство веде бухгалтерський, податковий облік та складає фінансову і статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

6.4. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

Стаття 7. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу

7.1. Органом управління Підприємства є його директор.

7.2. Наймання директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту в порядку, установленому чинним законодавством України.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

З метою упорядкування чисельності працівників Підприємства штатний розпис подається на погодження Управлінню.

7.3. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Управління.

7.4. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в **органах** державної влади і органах місцевого самоврядування, інших **організаціях**, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного **законодавства** України;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків **розрахункові** та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

7.5. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і **господарську** діяльність Підприємства.

7.6. Головний лісничий Підприємства є першим заступником **директора**.

7.7. Заступники директора, головні спеціалісти призначаються та **звільняються** з посади директором за погодженням з Управлінням, інші **працівники** апарату управління і структурних підрозділів Підприємства **призначаються** та звільняються директором.

7.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які **своєю** працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (**контракту**, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини **працівника** з Підприємством.

7.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються **загальними** зборами (конференцією).

Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (**конференції**) трудовий колектив обирає профспілковий комітет, до складу **якого** не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються **таємним** голосуванням строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени **виборного** органу не можуть звільнюватися з роботи або переводитися на інші **посади** з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди профспілкового **комітету**.

7.10. Право укладання колективного договору від імені власника **надається** директору, а від імені трудового колективу - профспілковому **комітету** Підприємства.

Стаття 8. Господарська та соціальна діяльність

8.1. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, **відповідно** до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає **обсяг** та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року **відповідно** до установчих документів.

8.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів **господарської** діяльності Підприємства є прибуток.

8.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття **матеріальних** та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати **відсотків** по кредитах банків, податків та інших платежів та внесків до

бюджету, передбачених законодавством України, відрахувань у галузеві фонди та інші, залишається у його розпорядженні.

8.4. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

8.5. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються фінансовим планом.

8.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської комерційної діяльності. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства може бути бюджетне фінансування.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначається контрактом.

8.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства може бути бюджетне фінансування.

8.8. Підприємство має право реінвестування частини чистого прибутку, що залишається в його розпорядженні після розподілу, на збільшення статутного капіталу.

8.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

8.10. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

8.11. Трудові відносини з найманими працівниками Підприємства регулюються чинним трудовим законодавством України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим договором.

8.12. Питання соціального розвитку, включаючи умови і охорону праці, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників визначаються колективним договором.

8.13. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 9. Ліквідація та реорганізація

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

9.3. До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Органу управління майном та Підприємства.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заявлення вимог кредиторів до нього встановлюються Органом управління майном.

9.5. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

9.7. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.8. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.9. При ліквідації і реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.